

Normalmente con una única cuenta de Google Analytics, se puede supervisar varias páginas web, no es necesario tener una cuenta para cada web. Para cada página que desees analizar, debes crear un perfil distinto. Cuando se accede al panel de control de Google Analytics, se muestra la lista de páginas web con sus visitas (véase figura 1).

Recursos	Ver informe	Visitas	Conversiones
curso-software-gratis.blogspot.com	✓	97	79,38%
http://infoind-etsid-upv.blogspot.com/ UA-1267367-7			
infoind-etsid-upv.blogspot.com/	✓	208	68,75%
http://informatica-industrial-etsid-upv.blogspot.com/ UA-1267367-12			
informatica-industrial-etsid-upv.blogspot.com/	✓	5	100,00%

Figura 1. Panel de control de Google Analytics.

Hace unos días, un cliente necesitaba tener acceso a las estadísticas de su página web. Lo habitual es configurar Google Analytics para que envíe automáticamente por correo electrónico un resumen de la actividad (en pdf, csv, etc), pero en otros casos, el cliente desea tener acceso para ver todos sus datos, sin esperar a recibir el correo. Éste era el caso y el proceso es bastante sencillo, la idea es que se puede crear una cuenta con permisos sólo para que pueda ver sus estadísticas, mientras lo demás queda oculto.

Abre el panel de control y haz clic en la parte inferior de la ventana, donde puede verse el texto "Administrador de usuarios" (véase figura 1). Se muestra la lista actual de usuarios autorizados (véase figura 2). Haz clic en "+Añadir usuario".

Tipo de usuario	Configuración	Suprimir
Administrador	Editar	Suprimir
Usuario	Editar	Suprimir

Figura 2. Añadir un usuario en Google Analytics.

Un usuario nuevo puede tener dos tipos de acceso: limitado, es decir, sólo puede tener acceso a los informes que decidas (típicamente sus páginas web) o puede tener acceso completo (será otro administrador), pero hay que tener cuidado, en este caso, porque el usuario tendrá acceso a todo, incluso podría eliminar perfiles o datos por error.

Escribe el correo electrónico del usuario en el campo "Dirección de correo electrónico" (que debe ser de Gmail) y selecciona en "Tipo de acceso" la opción "Ver sólo informes" (véase figura 3). Por último, marca aquellas páginas a las que deseamos que tenga acceso el usuario utilizando el botón "Añadir". No ha sido complicado ¿verdad? Tan sólo hay que hacer clic en el botón "Guardar" que está al final de la página para confirmar los cambios. A partir de ese momento, el usuario va a poder entrar en la página: www.google.es/analytics con su correo electrónico y su contraseña, para consultar las estadísticas completas de su web.

Google Analytics

Ajustes de Google Analytics | Ver informes: Haga clic para seleccionar el perfil del sitio web.

Ajustes de Google Analytics > Administrador de usuario > Crear un usuario nuevo para el acceso

Crear un usuario nuevo para el acceso

Introduzca la información de usuario.

Dirección de correo electrónico: (Debe ser una cuenta de Google. Más inf

Tipo de acceso: Ver sólo informes

Permitir acceso a

Perfiles del sitio web disponibles

- bitschips.blogspot.com
- bitschips-word.blogspot.com/
- Contenidos Gratuitos

Añadir

Figura 3. Configuración de lo que puede ver el usuario.

Una vez que creado el usuario, si se accede al panel de control y se echa un vistazo a la opción "Administrador de usuarios" (fig.1) podremos ver un número que informa de la cantidad de usuarios con acceso al sistema. Si entramos, podremos ver el tipo de acceso que tienen. En la figura 2 lo puedes ver, hay dos usuarios creados y sólo uno de ellos es administrador, el otro sólo podrá consultar las estadísticas de algunas páginas. Borrar un usuario es tan fácil como usar la opción "Suprimir".